



### COMUNICARE

- 1.1. Interviu de angajare
- 1.2. Tehnici de prezentare
- 1.3. Managementul conflictelor
- 1.4. Tehnici de negociere

### DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ

- 2.1. Teambuilding
- 2.2. *Manager resurse umane\**
- 2.3. Training de motivare pentru manageri
- 2.4. Tehnici de rezolvare a problemelor
- 2.5. *Competențe antreprenoriale\**
- 2.6. Managementul schimbării

## OFERTA DE PROGRAME PENTRU ANUL 2010

### DEZVOLTARE PERSONALĂ

- 3.1. Time management
- 3.2. *Curs de formator\**
- 3.3. Asertivitate

### RELAȚII CU CLIEȚI

- 4.1. Training de vânzări
- 4.2. *Asistent relații cu clienți\**
- 4.3. *Curs de secretară\**

\* la sfârșitul cursului participanții vor primi **certificat de absolvire** recunoscut la nivel național și internațional



## CALENDARUL PROGRAMELOR DE FORMARE - 2010

DATA ÎNCEPERII	DURATĂ ȘI INTENSITATE	DENUMIREA PROGRAMULUI DE FORMARE	TERMEN DE ÎNSCRIERE
27. ianuarie	5 săpt. (98 ore)	3.2. <i>Curs de formator*</i>	26. ianuarie
6. februarie	1 zi (8 ore)	1.1. Interviu de angajare - tehnici <b>(nou)</b>	3. februarie
13-14. februarie	2 zile (16 ore)	1.5. Tehnici de negociere <b>(nou)</b>	10. februarie
24. februarie	4 săpt. (60 ore)	2.5. <i>Competențe antreprenoriale*</i>	23. februarie
10. martie	5 săpt. (98 ore)	3.2. <i>Curs de formator*</i>	9. martie
12-14. martie	3 zile (20 ore)	4.1. Training de vânzări	10. martie
20-21. martie	2 zile (16 ore)	2.3. Curs de motivare pentru manageri	16. martie
11. aprilie	1 zi (8 ore)	1.1. Interviu de angajare - tehnici <b>(nou)</b>	9. aprilie
14. aprilie	5 săpt. (90 ore)	2.2. <i>Manager resurse umane*</i>	12. aprilie
21. aprilie	5 săpt. (90 ore)	4.2. Asistent relații publice*	20. aprilie
15-16. mai	2 zile (16 ore)	1.2. Tehnici de prezentare	12. mai
19. mai	5 săpt. (98 ore)	3.2. <i>Curs de formator*</i>	18. mai
26. mai	4 săpt. (40 ore)	4.3. <i>Curs de secretară*</i>	25. mai
5-6. iunie	2 zile (16 ore)	2.6. Managementul schimbării <b>(nou)</b>	2. iunie
12-13. iunie	2 zile (16 ore)	3.1. Time management	10. iunie
<b>CONCEDIU DE VARĂ (iulie - august)</b>			
5. septembrie	1 zi (8 ore)	1.1. Interviu de angajare - tehnici <b>(nou)</b>	1. sept.
22. septembrie	5 săpt. (98 ore)	3.2. <i>Curs de formator*</i>	21. sept.
9-10. oct.	2 zile (16 ore)	2.3. Curs de motivare pentru manageri	6. octombrie
14. octombrie	5 săpt. (90 ore)	2.2. <i>Manager resurse umane*</i>	13. octombrie
30-31. oct.	3 zile (20 ore)	4.1. Training de vânzări <b>(nou)</b>	27. octombrie
6-7. noiembrie	2 zile (16 ore)	1.5. Tehnici de negociere <b>(nou)</b>	3. noiembrie
17. noiembrie	4 săpt. (60 ore)	2.5. <i>Competențe antreprenoriale*</i>	16. noiembrie
22. noiembrie	5 săpt. (98 ore)	3.2. <i>Curs de formator*</i>	21. noiembrie
4-5. decembrie	2 zile (16 ore)	3.1. Time management	30. noiembrie

**Locația cursurilor:** Palatul Copiilor din Sfântu Gheorghe, Str. Körösi Csoma Sándor, nr. 19.



**S.C. Fontium S.R.L.** își rezervă dreptul de a modifica locația, data, formatorii și de a aduce la cunoștința dumneavoastră în timp util.

Din probleme tehnice sau din lipsa interesului unele traininguri/ programe de formare pot fi amânate, dar în acest caz Dumneavoastră puteți să alegeți un alt program.

**Înscrierea** la cursuri/training-uri se face prin completarea formularului de înscriere și transmiterea acestuia la numărul de fax: **0367-401737**. Formularul de înscriere se poate descărca și de pe pagina de web: **www.fontium.ro**

## TRAININGURI „IN COMPANY” - 2010

DENUMIREA TRAINING-ULUI	DURATA
1.4. Managementul conflictelor	16 – 24 ore
2.1. Teambuilding	8 – 32 ore
2.4. Tehnici de rezolvare a problemelor	16 – 24 ore
3.3. Asertivitate	16 – 24 ore

Trainingurile organizate pentru companii sunt un rezultat al analizei de nevoi, de aceea fiecare este unic. Nu există două organizații cu nevoi identice, de multe ori nici în cadrul aceleiași companii.

De aceea noi venim în sprijinul organizațiilor cu o *tematică propusă*, pe care noi în urma analizei de nevoi **GRATUITE**, adaptăm, în funcție de rezultatele acestuia, la scopurile, caracteristicile, problemele și așteptările (locație, perioada) organizației, ca trainingul să fie o investiție profitabilă pentru organizație.

Cu trainingurile „in company” oferim problemelor și nevoilor organizației Dumneavoastră soluții reale și individuale.

După traininguri consultăm cu factorii de decizie de la firmă despre rezultate și dacă este nevoie oferim în continuare sprijinul nostru în legătură cu aplicarea celor învățate.

Durata acestor traininguri poate varia de la o zi la programe continue de durată.

Puteți solicita serviciul nostru de identificare și analiză a nevoilor de training pentru organizația Dumneavoastră, un serviciu GRATUIT pe care puteți comanda pe e-mail sau prin telefon.

Cu stimă,

**Ficz Antal**

Tel: 0726-369729, 0748-024681

E-mail: office@fontium.ro



## 1.1. INTERVIU DE ANGAJARE - TEHNICI

**Puteți să aveți postul dorit!!!** Acest lucru depinde numai de Dumneavoastră! În cele 30-60 de minute al interviului de angajare se decide continuarea carierei sau se poate schimba viitorul Dumneavoastră.

La acest training puteți să însușiți metode, cu care puteți câștiga locul de muncă visat.

### Beneficii

#### După acest training:

- Veți cunoaște toate întrebările ale unui interviu de angajare,
- Veți înțelege rolul și procesul interviului de angajare,
- Veți ști ce să faceți la un interviu de stress,
- Veți fi mai sigur pe sine.

### Tematica:

1. Pregătirea la interviul de angajare,
2. Stabilirea și atingerea scopurilor,
3. Alegerea comportamentului și ținutei corespunzătoare,
4. Autoprezentarea eficientă,
5. Răspunderea întrebărilor dificile,
6. Negocierea salariului.

### Metode

- Formatorii, trainerii noștri lucrează, pe lângă metodele deja bine cunoscute, cu *modelele, metodele, tehnicile și instrumentele* cele mai moderne,
- Metodele de lucru sunt reprezentate de **combinații de metode** (*exerciții interactive, studii de caz* etc.) pline de viață, caracterizate prin aplicabilitate și diversitate.

Prețul	Durata	Data începerii	Locația
90 lei	1 zi (8 ore)	vezi calendarul	Sfântu Gheorghe

### Avantaje

- Participanții pe lângă suportul de curs vor primi fișe de lucru pe hârtie și în format electronic (CD-ROM), care facilitează aprofundarea în continuare a celor învățate,

### Traineri:

Programele noastre sunt susținute de trainerii cu competențe profesionale, metodologice și sociale dezvoltate, fiecare fiind specialist de succes în domeniul lui de specialitate.



## 1.2. TEHNICI DE PREZENTARE

În zilele noastre este mare nevoie de exprimarea clară a ideilor și scopurilor proprii. Acest lucru sună foarte simplu, însă în realitate acest lucru este mult mai dificil de realizat.

Cu acest training noi vă ajutăm să știți ce, când și cum trebuie să spuneți pentru a ajunge la efectele dorite și corespunzătoare din partea publicului.

### Beneficii

#### După acest training:

- Planificați, construiți și elaborați independent prezentările care vă vor garanta rezultatele cele mai bune,
- Puteți aplica metodele prezentărilor și tehnicile de captare și de menținere a interesului,
- Veți implica publicul în derularea prezentării, provocând astfel responsabilizarea lor față de temă,
- Veți reacționa sigur pe sine la reacția, provocările și întrebările publicului,
- Rezolvați cu ușurință tensiunile care apar înainte și pe durata prezentării.

### Tematica:

1. **Retorica,**
2. **Pregătirea pentru prezentare** (stabilirea scopurilor, construcția prezentării, tipurile publicului, criteriile legate de spațiul de prezentare),
3. **Aplicarea tehnicilor de prezentare** (învingerea tracului, tratarea oamenilor „dificili”, motivarea auditoriului, metodele activizării.)
4. **Abilități verbale** (tehnica convingerii, tehnici de respirație, articularea sunetelor),
5. **Abilități nonverbale** (Contactul vizual, gesturile, mimica, limbajul corpului),
6. **Echipment audio-vizual** (PowerPoint, flipchart etc.).

### Metode

- Formatorii, trainerii noștri lucrează, pe lângă metodele deja bine cunoscute, cu *modelele, metodele, tehnicile și instrumentele* cele mai moderne,
- Metodele de lucru sunt reprezentate de **combinații de metode** (*exerciții interactive, studii de caz* etc.) pline de viață, caracterizate prin aplicabilitate și diversitate.

Prețul	Durata	Perioada	Locația
150 lei	2 zile (16 ore)	15-16. mai 2010.	Sfântu Gheorghe

### Traineri:

Programele noastre sunt susținute de trainerii cu competențe profesionale, metodologice și sociale dezvoltate, fiecare fiind specialist de succes în domeniul lui de specialitate.

### Ofertă specială

**Oferim reducere de preț** pentru instituții/organizații: **5%** pentru două persoane, **10%** pentru trei persoane, **25%** pentru patru sau mai multe persoane!



### 1.3. MANAGEMENTUL CONFLICTELOR

În lumea interdependenței relațiile interumane, colaborarea între oameni este „colorată” de conflicte. Conflictele rezolvate și prelucrate cu succes nu pun în pericol relațiile între oameni, dimpotrivă, duc la întărirea acestora.

Prin acest training puteți să însușiți mai multe strategii și tehnici de rezolvare a conflictelor.

#### Beneficii

##### După acest training:

- Identificați și rezolvați în timp conflictele,
- Puteți să vă stabiliți stilul propriu de rezolvare a conflictelor,
- Veți folosi în mod corespunzător instrumentele și tehnicile de rezolvare a conflictelor,
- Veți fi mai toleranți și mai deschiși pentru recunoașterea calităților pozitive a celorlalți.

#### Tematica propusă:

1. Tipologia conflictelor,
2. Cauzele și natura conflictelor,
3. Strategii de rezolvare a conflictelor, (la nivel individual și instituțional),
4. Asertivitatea, o tehnică a rezolvării conflictelor,
5. Aplicare, feed-back.

Tematica finală va fi elaborată pornind de la tematica propusă și ținând cont de nevoile de formare și caracteristicile organizației.

#### Metode

- Formatorii, trainerii noștri lucrează, pe lângă metodele deja bine cunoscute, cu *modelele, metodele, tehnicile și instrumentele* cele mai moderne,
- Metodele de lucru sunt reprezentate de **combinații de metode** (*exerciții interactive, studii de caz* etc.) pline de viață, caracterizate prin aplicabilitate și diversitate.

<b>Durata:</b>	<b>2-3 zile (16-24 ore)</b>
----------------	-----------------------------

#### Avantaje

- Participanții pe lângă suportul de curs vor primi fișe de lucru pe hârtie și în format electronic (CD-ROM), care facilitează aprofundarea în continuare a celor învățate,

#### Traineri:

Programele noastre sunt susținute de traineri cu competențe profesionale, metodologice și sociale dezvoltate, fiecare fiind specialist de succes în domeniul lui de specialitate.

#### Ofertă specială

În cazul în care doriți o consultare GRATUITĂ, după stabilirea comună a unui termen, vă vizităm la sediul firmei Dumneavoastră.



## 1.4. TEHNICI DE NEGOCIERE

Dacă vreți să fiți negociatori eficienți, nu este de ajuns să cunoașteți termenii, dimensiunile și pașii negocierilor. Trebuie să vă pregătiți, ca în funcție de scopurile negocierii, să alegeți corect și să folosiți în mod corespunzător diferitele strategii și trucuri de negociere.

Prin prezentarea și exersarea diferitelor strategii și tactici de negociere în cadrul trainingului „*Tehnici de negociere*” veți fi pregătiți să aveți negocieri mult mai eficiente.

### Beneficii

După acest training:

- Veți cunoaște strategiile și tacticile de negociere și aplicarea acestora,
- Puteți alege strategia și tacticile cele mai corespunzătoare scopurilor negocierii,
- Veți putea trata negocierii „problemă” (agresiv, defensiv),
- Recunoașteți și țineți la distanță trucurile.

### Tematica:

- Pregătirea negocierii (stabilirea scopurilor, ținută, locația etc.)
- Strategii de negociere, tipologia negocierilor
- Tactici de negociere – caracteristici și aplicare,
- Alegerea strategiei și tacticii corespunzătoare,
- Derularea negocierii (ordinea de zi, deschidere, desfășurare, închidere),
- Parteneri dificili, greșeli tipice în negociere,
- Evitarea și transformarea situațiilor critice de negociere, rezolvarea conflictelor
- Trucuri în negociere – caracteristici și metode de autoapărare.

### Metode

- Formatorii, trainerii noștri lucrează, pe lângă metodele deja bine cunoscute, cu *modelele, metodele, tehnicile și instrumentele* cele mai moderne,
- Metodele de lucru sunt reprezentate de **combinații de metode** (*exerciții interactive, studii de caz* etc.) pline de viață, caracterizate prin aplicabilitate și diversitate.

Prețul	Durata	Perioada	Locația
160 lei	2 zile (16 ore)	13-14. febr. 2010.	Sfântu Gheorghe

### Avantaje

- Participanții pe lângă suportul de curs vor primi fișe de lucru pe hârtie și în format electronic (CD-ROM), care facilitează aprofundarea în continuare a celor învățate,

### Traineri:

Programele noastre sunt susținute de trainerii cu competențe profesionale, metodologice și sociale dezvoltate, fiecare fiind specialist de succes în domeniul lui de specialitate.

### Ofertă specială

**Oferim reducere de preț** pentru instituții/organizații: **5%** pentru două persoane, **10%** pentru trei persoane, **25%** pentru patru sau mai multe persoane!



## 2.1. TEAMBUILDING

Teambuilding-urile sunt folosite cu mare succes și eficiență de mai multe decenii la companiile de diferite dimensiuni. Într-o organizație este nevoie de intervenție prin teambuilding în următoarele situații:

- După schimbarea managerului, echipa trebuie “repus pe linie”, noul manager trebuie apropiat angajaților
- După schimbări în structura echipei (schimbarea mai multor angajați, reducerea/creșterea numărului de personal, integrarea noilor angajați),
- Sunt probleme de performanță în echipă,
- Trebuie ridicat nivelul motivațional al angajaților,
- Echipa și mediul se află în fața unei schimbări, unde creșterea eficienței poate fi un mare ajutor în alcătuirea viziunilor,
- Echipa este supusă în mod continuu presiunilor, este necesar reducerea nivelului de stress.

### Beneficii

După acest training:

- Veți lucra într-o echipă, care o să valorifice mai bine resursele disponibile proprii,
- Membrii echipei vor participa cu entuziasm în procesul muncii, firma se va dezvolta,
- Cunoașterea teoriei și a instrumentelor legate de dinamica de grup și de echipă, veți putea dezvolta o comunicare instituțională eficientă și un climat optim pentru realizarea scopurilor organizației.

### Tematica propusă:

1. Procesul de dezvoltare a echipei,
2. Caracteristicile unei echipe eficiente,
3. Compoziția echipei,
4. Personalitatea și rolul leaderului,
5. Rezolvarea conflictelor,
6. Comunicarea în echipă,
7. Dezvoltarea și organizarea echipei,
8. Motivarea echipei.

Tematica finală va fi elaborată pornind de la tematica propusă și ținând cont de nevoile de formare și caracteristicile organizației.

### Metode

- Formatorii, trainerii noștri lucrează, pe lângă metodele deja bine cunoscute, cu *modelele, metodele, tehnicile și instrumentele* cele mai moderne,
- Metodele de lucru sunt reprezentate de **combinații de metode** (*exerciții interactive, studii de caz* etc.) pline de viață, caracterizate prin aplicabilitate și diversitate.

### Ofertă specială

În cazul în care doriți o consultare GRATUITĂ, după stabilirea comună a unui termen, vă vizităm la sediul firmei Dumneavoastră.



## 2.2. MANAGER RESURSE UMANE\*

Managerul de resurse umane conduce compartimentul de resurse umane a companiilor mai mari, însă rolul acestora începe să crească și în cadrul IMM-urilor. Managerul HR organizează procesul de angajare, trainingurile necesare, precum și concedierea, reducerea personalului, elaborează strategia de resurse umane, construiește sistemul de motivare, și reacționează la nevoile de resurse umane a firmei.

### Beneficii

#### După acest training:

- Veți cunoaște și puteți aplica Codul Muncii și alte acte normative, precum și cerințele formale și de conținut a contractelor de muncă,
- Rezolvați eficient conflictele, asigură menținerea climatului de lucru la un nivel optim,
- Participați împreună cu managerii altor departamente la dezvoltarea organizației.

### Tematica:

1. Consilierea altor manageri în problemele HR ale companiei,
2. Coordonarea desfășurării activităților de resurse umane,
3. Coordonarea elaborării politicilor și programelor HR,
4. Coordonarea personalului din departamentul de resurse umane,
5. Elaborarea strategiei de resurse umane,
6. Monitorizarea costurilor de personal,
7. Monitorizarea sistemului de relații de muncă al organizației,
8. Organizarea activității departamentului de resurse umane,
9. Reprezentarea compartimentului de resurse umane.

### Metode

- Formatorii, trainerii noștri lucrează, pe lângă metodele deja bine cunoscute, cu *modelele, metodele, tehnicile și instrumentele* cele mai moderne,
- Metodele de lucru sunt reprezentate de **combinații de metode** (*exerciții interactive, studii de caz* etc.) pline de viață, caracterizate prin aplicabilitate și diversitate.

Prețul	Durata	Data începerii	Locația
450 lei	5 săpt. (90 ore)	14. aprilie 2010.	Sfântu Gheorghe

### Avantaje

- Se oferă materiale educaționale în format electronic (CD-ROM),
- Posibilitatea de a plăti **în rate**.

### Traineri:

Programele noastre sunt susținute de trainerii cu competențe profesionale, metodologice și sociale dezvoltate, fiecare fiind specialist de succes în domeniul lui de specialitate.

### Ofertă specială

**Oferim reducere de preț** pentru instituții/organizații: **5%** pentru două persoane, **10%** pentru trei persoane, **25%** pentru patru sau mai multe persoane!



## 2.3. CURS DE MOTIVARE PENTRU MANAGERI

Sarcina principală a managerului este dezvoltarea competenței angajaților, adică să dezvolte și să motiveze pe subordonații săi și astfel să conducă cu succes pe ei. Cum e posibil? Înscrieți-vă la acest curs și pe lângă cunoștințele teoretice, exercițiile și jocurile numeroase vă vor ajuta să vă dezvoltați abilitățile și deprinderile necesare pentru motivarea oamenilor.

### Beneficii

#### După acest training:

- Veți cunoaște cele mai cunoscute teorii motivaționale și practica motivației și delegării,
- Veți înțelege influența atitudinii manageriale asupra motivației,
- Veți fi capabil să dezvoltați în mod corespunzător și în mod continuu atât colegii orientați spre scopuri cât și colegii care evită problemele,
- Puteți implica colegii în diferitele faze al procesului de muncă.

### Tematica:

1. Bazele teoriilor motivaționale,
2. Motivația bazată pe scopuri și cea bazată pe evitarea problemelor – caracteristici,
3. Angajații orientați spre scopuri și cei axați pe evitarea problemelor - caracteristici,
4. Instrumentele motivaționale corespunzătoare și eficiente ale colegilor,
5. Creșterea motivației bazată pe scopuri,
6. Diminuarea evitării eșecului.

### Metode

- Formatorii, trainerii noștri lucrează, pe lângă metodele deja bine cunoscute, cu *modelele, metodele, tehnicile și instrumentele* cele mai moderne,
- Metodele de lucru sunt reprezentate de **combinații de metode** (*exerciții interactive, studii de caz* etc.) pline de viață, caracterizate prin aplicabilitate și diversitate.

Prețul	Durata	Data începerii	Locația
240 lei	2 zile (16 ore)	20-21 martie 2010.	Sfântu Gheorghe

### Avantaje

- Participanții pe lângă suportul de curs vor primi fișe de lucru pe hârtie și în format electronic (CD-ROM), care facilitează aprofundarea în continuare a celor învățate,

### Traineri:

Programele noastre sunt susținute de trainerii cu competențe profesionale, metodologice și sociale dezvoltate, fiecare fiind specialist de succes în domeniul lui de specialitate.

### Ofertă specială

**Oferim reducere de preț** pentru instituții/organizații: **5%** pentru două persoane, **10%** pentru trei persoane, **25%** pentru patru sau mai multe persoane!



## 2.4. TEHNICI DE REZOLVARE A PROBLEMELOR

"Așa nu o să funcționeze" – auzim aproape zilnic enunțul deja cunoscut. "De ce trebuie corectat ceea ce nu s-a stricat?" – întreabă mulți. Principala problemă constă de cele mai multe ori în modul de observare. Din această cauză nu observăm de multe ori că ceva „s-a stricat” și buna practică din trecut a devenit o tradiție care influențează în mod negativ eficiența și dezvoltarea organizației. Harta nu este realitatea. Lumea percepută de noi nu este LUMEA, ci numai o opinie.

La acest training noi vă susținem ca echipa Dumneavoastră să se manifeste creativ și în drumul lui să identificați alte direcții și noi posibilități.

### Beneficii

#### După acest training:

- Veți folosi diferitele tehnici de rezolvare a problemelor centrat pe sarcini și în funcție de caracteristicile specifice ale organizației,
- Organizația va fi caracterizată printr-un sistem eficient de pregătire și luare a deciziilor,
- Conștientizați modurile de identificare și de evitare a capcanelor în luarea deciziilor.

### Tematica propusă:

1. Tipologia problemelor,
2. Identificarea problemelor,
3. Metode de identificare a problemelor,
4. Condițiile rezolvării problemelor,
5. Procesul și etapele rezolvării problemelor,
6. Tehnici de rezolvare a problemelor.

### Metode

- Formatorii, trainerii noștri lucrează, pe lângă metodele deja bine cunoscute, cu *modelele, metodele, tehnicile și instrumentele* cele mai moderne,
- Metodele de lucru sunt reprezentate de **combinații de metode** (*exerciții interactive, studii de caz* etc.) pline de viață, caracterizate prin aplicabilitate și diversitate.

### Avantaje

- Participanții pe lângă suportul de curs vor primi fișe de lucru pe hârtie și în format electronic (CD-ROM), care facilitează aprofundarea în continuare a celor învățate,

### Traineri:

Programele noastre sunt susținute de traineri cu competențe profesionale, metodologice și sociale dezvoltate, fiecare fiind specialist de succes în domeniul lui de specialitate.

### Ofertă specială

În cazul în care doriți o consultare GRATUITĂ, după stabilirea comună a unui termen, vă vizităm la sediul firmei Dumneavoastră.



## 2.5. COMPETENȚE ANTREPRENORIALE\*

Vedeți firma Dumneavoastră prin ochelari cu filtre, de aceea suferiți de așa numita “orbă proprietarului”. Vedeți lucrurile altfel decât un observator extern. Ca urmare, în antreprenoriatul Dumneavoastră pot fi greșeli, care din cauza acestei orbii nu pot fi observate niciodată.

Am pregătit acest curs autorizat pentru antreprenori începători, respectiv existenți cu scopul de a furniza *informații* (juridice, financiare), *metode* (proiectare, finanțare), *atitudini* (spirit de echipă, etica managerială) necesare pentru eficientizarea antreprenoriatului.

### Beneficii

#### După acest training:

- Veți cunoaște legislația în vigoare cu privire la antreprenorat,
- Veți aplica cu succes tehnicile și metodele de planificare, organizare și comunicare,
- Veți fi mai pregătiți și mai deschiși pentru îmbunătățirea colaborării cu partenerii de afaceri și cu membrii echipei Dumneavoastră.

### Tematica:

1. Profilul antreprenorului din secolul 21., (leadership, autoritate, motivație),
2. Stiluri de conducere (construirea și dezvoltarea echipei),
3. Legislația și contabilitatea antreprenoriatelor,
4. Planul de afaceri (misiune, stabilirea scopurilor, creativitate, rezolvare de probleme, managementul proiectului),
5. Comunicare în afaceri (tehnici de negociere, rezolvarea conflictelor etc.).

### Metode

- Formatorii, trainerii noștri lucrează, pe lângă metodele deja bine cunoscute, cu *modelele, metodele, tehnicile și instrumentele* cele mai moderne,
- Metodele de lucru sunt reprezentate de **combinații de metode** (*exerciții interactive, studii de caz* etc.) pline de viață, caracterizate prin aplicabilitate și diversitate.

Prețul	Durata	Data începerii	Locația
290 lei	4 săpt. (60 ore)	24. febr. 2010.	Sfântu Gheorghe

### Avantaje

- Participanții pe lângă suportul de curs vor primi fișe de lucru pe hârtie și în format electronic (CD-ROM), care facilitează aprofundarea în continuare a celor învățate,
- Posibilitatea de a plăti **în rate**.

### Traineri:

Programele noastre sunt susținute de trainerii cu competențe profesionale, metodologice și sociale dezvoltate, fiecare fiind specialist de succes în domeniul lui de specialitate.

### Ofertă specială

**Oferim reducere de preț** pentru instituții/organizații: **5%** pentru două persoane, **10%** pentru trei persoane, **25%** pentru patru sau mai multe persoane!



## 2.6. MANAGEMENTUL SCHIMBĂRII

*“E nevoie de disciplină perseverentă și de muncă serioasă pentru a renunța la obiceiurile noastre mentale și pentru a descoperi noi perspective.”*

**(Jack Kornfield)**

Prin studii de caz și jocuri de roluri puteți să recunoașteți modurile prin care puteți conduce schimbările la nivel organizațional și individual, veți exersa delegarea, motivarea și finalizarea cu succes a proiectelor.

### Beneficii

#### După acest training:

- Veți cunoaște bazele teoretice a managementului schimbării,
- Veți fi capabil să dezvoltați amabilitatea echipei către schimbare, facilitând astfel dezvoltarea responsabilitatea față de schimbare,
- În echipa Dumneavoastră se va amplifica angajarea pentru schimbare, pentru sarcini, dar și pentru organizație,
- Puteți aplica soluțiile de schimbare concrete și tehnologia umană dezvoltată pentru managementul schimbării.

### Tematica:

1. Schimbarea și necesitatea și caracteristicile schimbării,
2. Procesul de schimbare (etape, strategii, tactici, motivare),
3. Managementul schimbării și rolurile lui (planificare, strategii, metode),
4. Psihologia schimbării, rezistența organizațională (strategii de rezolvare a conflictelor),
5. Învățarea organizațională și schimbarea.

### Metode

- Formatorii, trainerii noștri lucrează, pe lângă metodele deja bine cunoscute, cu *modelele, metodele, tehnicile și instrumentele* cele mai moderne,
- Metodele de lucru sunt reprezentate de **combinații de metode** (*exerciții interactive, studii de caz* etc.) pline de viață, caracterizate prin aplicabilitate și diversitate.

Prețul	Durata	Data începerii	Locația
240 lei	2 zile (16 ore)	5-6. iunie 2010.	Sfântu Gheorghe

### Avantaje

- Participanții pe lângă suportul de curs vor primi fișe de lucru pe hârtie și în format electronic (CD-ROM), care facilitează aprofundarea în continuare a celor învățate,

### Traineri:

Programele noastre sunt susținute de trainerii cu competențe profesionale, metodologice și sociale dezvoltate, fiecare fiind specialist de succes în domeniul lui de specialitate.

### Ofertă specială

**Oferim reducere de preț** pentru instituții/organizații: **5%** pentru două persoane, **10%** pentru trei persoane, **25%** pentru patru sau mai multe persoane!



### 3.1. TIME MANAGEMENT

Cauza principală a ineficienței în gestionarea timpului este că nu conștientizați rolurile asumate și scopurile proprii, ca urmare sunteți preocupați tot timpul cu activități impuse de alții, dar care nu au nici o importanță pentru Dumneavoastră.

Acest training vă ajută să gestionați cu cea mai mare eficiență „materialul” vieții – timpul – ținând cont în primul rând de rolurile și scopurile proprii, astfel contribuind la îmbunătățirea calității vieții personale și profesionale.

#### Beneficii

##### După acest training:

- Recunoașteți că gestionarea timpului este arta de a trăi, ceea ce necesită autocunoaștere și autodezvoltare continuă,
- Veți conștientiza misiunea, rolurile și scopurile personale și pe baza acestora vă puteți stabili prioritățile,
- Veți folosi cu succes elementele și instrumentele time managementului,

#### Tematica:

1. Time management – abordări în timp și spațiu,
2. Urgent vs. Important,
3. Cum să punem lucrurile importante pe primul loc?
4. Forța scopurilor – echilibrul rolurilor,
5. Sisteme eficiente de planificare și organizare a timpului,
6. Hoții de timp și diminuarea lor.

#### Metode

- Formatorii, trainerii noștri lucrează, pe lângă metodele deja bine cunoscute, cu *modelele, metodele, tehnicile și instrumentele* cele mai moderne,
- Metodele de lucru sunt reprezentate de **combinații de metode** (*exerciții interactive, studii de caz* etc.) pline de viață, caracterizate prin aplicabilitate și diversitate.

Prețul	Durata	Perioada	Locația
180 lei	2 zile (16 ore)	12-13. iunie 2010.	Sfântu Gheorghe

#### Avantaje

- Participanții pe lângă suportul de curs vor primi fișe de lucru pe hârtie și în format electronic (CD-ROM), care facilitează aprofundarea în continuare a celor învățate,

#### Traineri:

Programele noastre sunt susținute de trainerii cu competențe profesionale, metodologice și sociale dezvoltate, fiecare fiind specialist de succes în domeniul lui de specialitate.

#### Ofertă specială

**Oferim reducere de preț** pentru instituții/organizații: **5%** pentru două persoane, **10%** pentru trei persoane, **25%** pentru patru sau mai multe persoane!



## 3.2. CURS DE FORMATOR\*

Acest curs autorizat de CNFPA oferă pentru formatorii începători dar și pentru formatorii actuali instrumente și metode benefice pentru organizarea și desfășurarea unor traininguri eficiente și programe de formare activizante.

### Beneficii

#### După acest training:

- Veți aborda planificarea și desfășurarea programelor de formare și de training prin prisma dezvoltării cunoștințelor, abilităților și a atitudinilor,
- Veți perfecționa în mod continuu comunicarea, competențele sociale,
- Veți cunoaște principiile și metodele educației adulților, abilitățile de conducere a grupurilor, elementele cele mai importante a dezvoltării grupului, precum și a managementului dezvoltării,
- Veți fi capabil să identificați și să analizați nevoile de formare a organizațiilor.

### Tematica:

1. Educația adulților, planificarea formărilor și trainingurilor (design),
2. Dinamica de grup, stilul de comunicare a trainerului și instrumentele acestuia,
3. Tipuri de conflicte, strategii de rezolvare a conflictelor,
4. Teoria și practica exercițiilor, jocurilor și a metodelor de învățare,
5. Marketing educațional (identificarea și analiza nevoilor de formare),
6. Evaluarea programelor de formare și de training.

### Metode

- Formatorii, trainerii noștri lucrează, pe lângă metodele deja bine cunoscute, cu *modelele, metodele, tehnicile și instrumentele* cele mai moderne,
- Metodele de lucru sunt reprezentate de **combinații de metode** (*exerciții interactive, studii de caz* etc.) pline de viață, caracterizate prin aplicabilitate și diversitate.

Prețul	Durata	Data începerii	Locația
490 lei	5 săpt (98 ore)	vezi calendarul	Sfântu Gheorghe

### Avantaje

- Participanții pe lângă suportul de curs vor primi fișe de lucru pe hârtie și în format electronic (CD-ROM), care facilitează aprofundarea în continuare a celor învățate,
- Posibilitatea de a plăti **în rate**.

### Traineri:

Programele noastre sunt susținute de trainerii cu competențe profesionale, metodologice și sociale dezvoltate, fiecare fiind specialist de succes în domeniul lui de specialitate.

### Ofertă specială

**Oferim reducere de preț** pentru instituții/organizații: **5%** pentru două persoane, **10%** pentru trei persoane, **25%** pentru patru sau mai multe persoane!



### 3.3. ASERTIVITATE

Nu aveți curajul să refuzați o sarcină neplăcută și astfel nedorită? Vă simțiți de multe ori exploatați? Nu puteți să spuneți NU? Sunteți ignorați de superiori? Aveți convingerea că alții sunt mai „descurcăreți”? Vă simțiți deranjați când vă laudă cineva? Faceți orice familiei chiar dacă sunteți obosiți și v-ați planificat un alt program?

Dacă ați răspuns afirmativ la una sau mai multe întrebări, atunci participare la cursul de asertivitate poate fi benefică pentru Dumneavoastră

#### Beneficii

##### După acest training:

- Veți cunoaște cele patru tipuri de comportament și caracteristicile acestora,
- Veți folosi cu succes tehnicile de comunicare asertivă și veți avea o atitudine proactivă în relația cu oamenii
- Veți conștientiza valorile, calitățile și principiile proprii pe baza cărora puteți să vă dezvoltați o autocunoaștere reală.

#### Tematica:

1. Diferitele moduri de comportament,
2. Caracteristicile comportamentului agresiv, manipulativ și pasiv,
3. Barierele asertivității,
4. Caracteristicile comportamentului asertiv,
5. Managementul stresului,
6. Tehnici de comunicare asertivă și propuneri privind aplicarea acestora.

#### Metode

- Formatorii, trainerii noștri lucrează, pe lângă metodele deja bine cunoscute, cu *modelele, metodele, tehnicile și instrumentele* cele mai moderne,
- Metodele de lucru sunt reprezentate de **combinații de metode** (*exerciții interactive, studii de caz* etc.) pline de viață, caracterizate prin aplicabilitate și diversitate.

<b>Durata</b>	<b>2-3 zile (16-24 ore)</b>
---------------	-----------------------------

#### Avantaje

- Participanții pe lângă suportul de curs vor primi fișe de lucru pe hârtie și în format electronic (CD-ROM), care facilitează aprofundarea în continuare a celor învățate,

#### Traineri:

Programele noastre sunt susținute de trainerii cu competențe profesionale, metodologice și sociale dezvoltate, fiecare fiind specialist de succes în domeniul lui de specialitate.

#### Ofertă specială

**Oferim reducere de preț** pentru instituții/organizații: **5%** pentru două persoane, **10%** pentru trei persoane, **25%** pentru patru sau mai multe persoane!



## 4.1. TRAINING DE VÂNZĂRI

Vânzarea tradițională pune accent pe produsul sau serviciul oferit, contrar vânzării consultative care pune în centru așteptările și nevoile cumpărătorului.

Acest training de vânzări vă oferă metodologia vânzării consultative, bazată în primul rând pe consultarea clientului, dar și tactici pentru organizarea și conducerea cu succes a discuțiilor de afaceri (discuții telefonice, corespondență electronică, negocieri personale).

### Beneficii

După acest training:

- Vă puteți poziționa cu succes de-a lungul vânzării,
- Veți fi capabil să dezvoltați și să mențineți noi relații avantajoase,
- Veți aplica cunoștințele pentru a putea valorifica mai eficient produsele și serviciile firmei,
- Puteți realiza referințe serioase, cumpărători satisfăcuți și noi afaceri.

### Tematica:

1. Vânzarea tradițională vs. vânzarea consultativă,
2. Pașii vânzării,
3. Elemente de comportament și de comunicare în vânzare,
4. Reclamații, obiecții, tehnici de abordare a clienților „problemă”,
5. Relațiile cu clienți,
6. Tipuri de clienți,
7. Păstrarea clienților.

### Metode

- Formatorii, trainerii noștri lucrează, pe lângă metodele deja bine cunoscute, cu *modelele, metodele, tehnicile și instrumentele* cele mai moderne,
- Metodele de lucru sunt reprezentate de **combinații de metode** (*exerciții interactive, studii de caz* etc.) pline de viață, caracterizate prin aplicabilitate și diversitate.

Prețul	Durata	Perioada	Locația
290 lei	3 zile (20 ore)	12 – 14 martie 2010.	Sfântu Gheorghe

### Avantaje

- Participanții pe lângă suportul de curs vor primi fișe de lucru pe hârtie și în format electronic (CD-ROM), care facilitează aprofundarea în continuare a celor învățate,

### Traineri:

Programele noastre sunt susținute de trainerii cu competențe profesionale, metodologice și sociale dezvoltate, fiecare fiind specialist de succes în domeniul lui de specialitate.

### Ofertă specială

**Oferim reducere de preț** pentru instituții/organizații: **5%** pentru două persoane, **10%** pentru trei persoane, **25%** pentru patru sau mai multe persoane!



## 4.2. ASISTENT RELAȚII PUBLICE\*

Succesul în afaceri a depins mereu de relațiile publice, de cunoașterea nevoilor clienților, respectiv de dezvoltarea unor relații de fidelitate cu clienți.

Odată cu creșterea afacerii mulți proprietari devin preocupați de administrarea firmei, iar managerii sunt atenți la angajați, în loc să mențină și să dezvolte o relație eficientă cu clienți. Participați la acest training și asigurați-vă afacerea prin menținerea clienților și captarea atenției potențialilor clienți.

### Beneficii

#### După acest training:

- Puteți organiza sistemul de relații publice a organizației, astfel organizația să mențină o relație eficientă cu clienți și parteneri
- Veți cunoaște diferitele forme ale evenimentelor și metodele de planificare, organizare și evaluarea acestora,
- Participați activ la dezvoltarea și îmbunătățirea sistemului de comunicare organizațională la nivelul firmei.

### Tematica:

1. Administrarea documentelor,
2. Elaborarea materialelor de relații publice, menținerea relațiilor cu clienți,
3. Planificarea și organizarea evenimentelor și a campaniilor integrate,
4. Planificarea, organizarea, desfășurarea, evaluarea programelor de relații publice,
5. Comunicarea organizațională.

### Metode

- Formatorii, trainerii noștri lucrează, pe lângă metodele deja bine cunoscute, cu *modelele, metodele, tehnicile și instrumentele* cele mai moderne,
- Metodele de lucru sunt reprezentate de **combinații de metode** (*exerciții interactive, studii de caz* etc.) pline de viață, caracterizate prin aplicabilitate și diversitate.

Prețul	Durata	Data începerii	Locația
390 lei	5 săpt. (90 ore)	21. aprilie 2010.	Sfântu Gheorghe

### Avantaje

- Participanții pe lângă suportul de curs vor primi fișe de lucru pe hârtie și în format electronic (CD-ROM), care facilitează aprofundarea în continuare a celor învățate,
- Posibilitatea de a plăti **în rate**.

### Traineri:

Programele noastre sunt susținute de trainerii cu competențe profesionale, metodologice și sociale dezvoltate, fiecare fiind specialist de succes în domeniul lui de specialitate.

### Ofertă specială

**Oferim reducere de preț** pentru instituții/organizații: **5%** pentru două persoane, **10%** pentru trei persoane, **25%** pentru patru sau mai multe persoane!



### 4.3. CURS DE SECRETARĂ\*

Fiecare organizație are nevoie de o persoană cu o calificare superioară în organizarea și gestionarea activităților administrative. Ocupația de secretar prin complexitatea ei (administrarea documentelor și actelor, utilizarea echipamentelor tehnice, comunicarea cu clienți, abilități de organizare) este în primul rând un post confidențial. Este o cerință de bază ca secretara să fie o persoană de încredere, discretă și atentă. Aceste sarcini pot fi îndeplinite numai de persoane bine pregătite.

#### Beneficii

##### După acest training:

- Veți fi în posesia unor abilități de comunicare excelente,
- Veți folosi cu ușurință echipamentele tehnice și IT,
- Veți menține o atmosferă de lucru bazată pe încredere transmitând o imagine favorabilă despre organizația Dumneavoastră,
- Îndepliniți mai eficient sarcinile deja tradiționale: corespondența, multiplicarea etc.

#### Tematica:

1. Comunicarea organizațională,
2. Cunoștințe IT (Word, Excel),
3. Pregătirea și administrarea documentelor,
4. Cunoștințe de protecția muncii și de sănătate la locul de muncă,
5. Organizarea evenimentelor și relațiile cu clienții.

#### Metode

- Formatorii, trainerii noștri lucrează, pe lângă metodele deja bine cunoscute, cu *modelele, metodele, tehnicile și instrumentele* cele mai moderne,
- Metodele de lucru sunt reprezentate de **combinații de metode** (*exerciții interactive, studii de caz* etc.) pline de viață caracterizate prin aplicabilitate și diversitate.

Prețul	Durata	Data începerii	Locația
450 lei	4 săpt.	26. mai. 2010	Sfântu Gheorghe

#### Avantaje

- Participanții pe lângă suportul de curs vor primi fișe de lucru pe hârtie și în format electronic (CD-ROM), care facilitează aprofundarea în continuare a celor învățate,
- Posibilitatea de a plăti **în rate**.

#### Traineri:

Programele noastre sunt susținute de trainerii cu competențe profesionale, metodologice și sociale dezvoltate, fiecare fiind specialist de succes în domeniul lui de specialitate.

#### Ofertă specială

**Oferim reducere de preț** pentru instituții/organizații: **5%** pentru două persoane, **10%** pentru trei persoane, **25%** pentru patru sau mai multe persoane!